

Bijlage H - Richtlijn werken op een Azc

Algemeen

- Medewerkers van Opdrachtnemer maken alleen gebruik van de aangelegde paden en wegen. Parkeren mag enkel op de officiële parkeerplaats.
- Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich te houden aan lokale en algemene voorschriften van de brandweer. Aanrijroutes en opstelplaatsen voor hulpdiensten dienen te allen tijde vrij te zijn van obstakels. Vluchtwegen en nooddeuren dienen ook binnen het gebouw een vrije doorgang te hebben.
- De bewaking kan vragen om legitimatie. Zonder legitimatie is er geen toegang.
- Opdrachtnemer stelt zijn eventuele Onderaannemers op de hoogte van deze richtlijnen.

Aanmelden/afmelden

- Medewerkers van Opdrachtnemer dienen zich bij aankomst en vertrek aan- en af te melden bij de beveiliging.
- Opdrachtnemer dient zo veel mogelijk dezelfde medewerkers in te zetten voor de uitvoering van de Opdracht.
- Opdrachtnemer dient bij de contractmanager en de beveiliging van het Azc een lijst af te geven van de op het Azc werkzame aannemers.
- Opdrachtnemer dient bij de beveiliging van het Azc een lijst af te geven met de werknemersaantallen/namen van de op het werk aanwezige werknemers. Indien medewerkers van Opdrachtnemer een sleutel ontvangen voor het uitvoeren van werkzaamheden in een specifieke ruimte, dan dienen de medewerkers de sleutel in te leveren na uitvoering van de werkzaamheden of bij vertrek. Afspraken hieromtrent worden in nader overleg met het Azc gemaakt.

Werkterrein

- In verband met de specifieke bewoning dient het werkterrein afdoende afgescheiden te worden en dient afval, materiaal en materieel te allen tijde opgeruimd te worden tijdens en aan het einde van de werkdag.
- Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat openliggende putten, schachten, en dergelijke aangegeven en beveiligd zijn. Het Azc is niet verantwoordelijk voor manco's en vervolgschade.
- Medewerkers van Opdrachtnemer dienen toezicht te houden op hun gereedschap om te voorkomen dat er gereedschap ontvreemd raakt. Het Azc/COA is niet verantwoordelijk voor het gereedschap of de persoonlijke bezittingen van Opdrachtnemer, diens medewerkers of eventuele Onderaannemers.
- Afvalcontainers dienen afsluitbaar te zijn en dienen buiten werktijd afgesloten te zijn.

Bewoners

- Betreed bewoonde woningen altijd in aanwezigheid van een medewerker van de Locatie.
- Indien er problemen zijn met bewoners dient u dit te melden bij de beveiliging.
- U dient te allen tijde bij uw doen en laten in het achterhoofd te houden dat men werkt in een bewoonde situatie met specifieke bewoners. U dient respectvol om te gaan met bewoners en dient maatregelen te treffen om bewoners en medewerkers zo min mogelijk overlast te bezorgen.

Werkzaamheden

- COA Vastgoed en Facilitair is Opdrachtgever, niet het Azc. Werkzaamheden die niet via Vastgoed en Facilitair worden opgedragen, dienen niet te worden uitgevoerd en kunnen niet worden gefactureerd.
- Indien bij de werkzaamheden voorzieningen (water/stroom) van het asielzoekerscentrum benodigd zijn, kan de Opdrachtnemer zich wenden tot de huismeester. Dit geldt ook voor eventuele technische vragen over het gebouw, niet over vragen over de inhoud van de opdracht. De belasting op de huismeester dient echter beperkt te blijven.
- Indien gas, water of elektra dient te worden afgesloten, dient dit ruim op tijd te worden aangegeven bij Opdrachtgever.

Schaftruimte en containers

- Werknemers van Opdrachtnemer en zijn eventuele Onderaannemers schaften en toiletteren in de door Opdrachtnemer meegenomen schaft- en toiletruimte. Er wordt door de werknemers van Opdrachtnemer en eventuele Onderaannemers geen gebruik gemaakt van de op het Azc aanwezige faciliteiten.
- Indien er containers (materiaal, afval) op het terrein geplaatst moeten worden, dient in overleg met de huismeester bepaald te worden waar de containers worden geplaatst.